**Первомайський міський відділ освіти**

**Методичний кабінет**

**Орієнтовний план-проспект**

 **вивчення досвіду педагогічної діяльності вчителя**

**На допомогу адміністрації школи**

Орієнтовний план повинен відповідати темі, мети завданням, основним етанам роботи і може включати такі розділи.

**1.Організаційно-підготовча робота:**

* підбір і опрацювання науково-методичної літератури з проблеми вивчення досвіду;
* складання картотеки, анотованого каталогу з теми досвіду;
* визначення експертної групи з вивчення досвіду та розподіл обов’язків між ними;
* розробка пам’ятки-рекомендації з вивчен­ня досвіду.

**2.Організаційно-методична робота з автором досвіду:**

* співбесіди з питань опрацювання літера­тури з проблеми досвіду;
* аналіз шкільної документації;
* консультації з самокорекції досвіду;
* методична допомога з питань підготовки друкованої продукції;
* уточнення плану вивчення досвіду разом з автором досвіду, додаткових матеріалів, які доповнюватимуть опис досвіду.

**3.Вивчення досвіду:**

* вивчення календарних планів навчальної, виховної роботи носія досвіду;
* аналіз участі вчителя в методичній роботі на шкільному, регіональному рівнях;
* відвідування й аналіз уроків, факультатив­них, гурткових занять, позакласних заходів;
* проведення моніторингу стану викладання навчального предмета, успішності та ви­хованості учнів;
* надання методичної допомоги з питань, які виникли в носія досвіду;
* систематизація матеріалів опису досвіду.

**4.Узагальнення матеріалів вивченого досвіду:**

* визначення форми узагальнення матеріалів вивченого досвіду;
* опис вивченого досвіду;
* оформлення матеріалів до регіонального,
* обласного банку ПДД.

**5.Упровадження вивченого перспективного досвіду:**

* визначення форми впровадження;
* проведення семінарів-практикумів;
* створення творчої групи з проблеми досвіду;
* створення ІІІППД, майстер-класу, автор­ської школи;
* написання статей з метою презентації ви­вченого досвіду.

**Робота щодо вдосконалення методики вивчення,**

**узагальнення поширення ППД**

 Із цією метою в річних планах методичних служб передбачена діяльність:

* творчих груп із питань вивчення ППД;
* творчих груп з упровадження відомого досвіду;
* шкіл перспективного педагогічного досві­ду, майстер-класів;
* авторських шкіл;
* постійно діючих виставок: «Грані творчої праці»; «Зернини педагогічного досвіду».

**Популяризація ППД. Здійснення заходів**

**щодо впровадження ППД у шкільну практику**

Планами передбачена система роботи щодо впровадження тижнів, місячників, декад, виставок, конференцій, педагогічних читань тощо. Особли­вого поширення набули конкурси педагогічної майстерності:

* «Вчитель року»;
	+ «Кращий кабінет міста»;
	+ «Кращий керівник гуртка»;
	+ шкільні конкурси на кращий предметний кабінет;
	+ конкурс на кращу шкільну бібліотеку;
	+ огляд-конкурс науково-методичної роботи;
	+ міські огляди (естафети) виховних про­грам, годин спілкування «Мистецтво ви­ховання людини»;
	+ огляд-конкурс «На кращу організацію ме­тодичної роботи в закладі»;
	+ конкурси авторських навчальних програм, посібників, дидактичних матеріалів;
	+ конкурс «Кращий за професією»;
	+ конкурс «Я і мій кабінет»;
	+ виставка – презентація педагогічних ідей і технологій.

Традиційними в практиці роботи є творчі звіти, презентації досвіду роботи пе­дагогічних працівників, методичних формувань педагогічних закладів, панорами педагогічних ідей, методичні фестивалі тощо.

Пропаганді ППД, виявленню кращого досві­д збагаченню інтересів, духовних і професійних потреб педагогічних кадрів сприяють науково- практичні конференції, наприклад, «Створення умов для різнобічного розвитку і саморозвитку особистості в умовах переходу на особистісно орієнтовані педагогічні технології», «Модернізація навчально-виховного процесу як засіб підвищен­ня якості освіти», «Науково-методична робота за­гальноосвітнього навчального закладу: управління процесом саморозвитку особистості вчителя».

Піднесенню результативності методичної роботи сприяє планування окремими навчальними закладами розгляду питань на педагогічних радах, засіданнях методичних рад, нарадах директорів, їх заступників.